Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Horní Suchá, p.o.
Szkoła Podstawowa i Przedszkole z Polskim Językiem Nauczania, j.b.
Těrlická 407/5, 735 35 Horní Suchá / Sucha Górna
tel. +420 596 425 695, www.pspsuchagorna.cz

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

pro školní rok 2026/2027

č.j. PZŠaPMŠ-HS/76/25	**Spis./skart. znak: 2.1. A 10**
Vypracovala:	**Monika Plášková, ředitelka školy**
Vydala:	**Monika Plášková, ředitelka školy**
Pedagogická rada projednala dne	**27. 8. 2026**
Směrnice nabývá platnosti ode dne	**1. 9. 2026**
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	**1. 9. 2026**
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vyplývá ze:

- zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- platných hygienických předpisů.

I. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

1. Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona,
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy,
- na kulturní prostředí při stolování,
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií,
- na dostatek času pro konzumaci oběda.

2. Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,

- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy,
- šetřit školní zařízení a chránit je před poškozením,
- výslovně jsou žákům zakázány projevy násilí vůči druhým osobám,
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli.

3. Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi / žáky, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření,
- děti / žáci jsou ve vztahu k pracovnici pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování,
- dohlížející pedagog a pracovnice výdeje stravy jsou povinni respektovat práva dětí a žáků a dbát na jejich naplňování,
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

II. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

1. Do školní jídelny-výdejny mají povolen vstup pouze děti / žáci – strávníci a pracovníci školy.
2. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11:30 h do 13:15 h.

a) Výdej obědů pro žáky ZŠ:
- **11:30 – 12:30**
- **12:30 – 13:15**

b) Výdej pro MŠ (probíhá ve výdejně MŠ)
- **dopolední svačina od 8:30**
- **oběd od 11:45**
- **odpolední svačina od 14:30**

c) Výdej pro cizí strávníky
- **11:30 – 11:45**
- **13:00 – 13:15**

3. Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky ŠJ ZŠ Horní Suchá (Těrlická 969, 735 35 Horní Suchá).
4. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz. vyhláška č. 107/2005).

5. Výdejna umožní konzumaci vlastního dietního stravování na základě doporučení dětského lékaře.
6. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti / žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceni k dojídání, jsou pouze vybídnuti k ochutnání.
7. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.
8. Žáci - strávníci si mohou ovoce a zeleninu, kterou nezkonzumují v jídelně, odnést z jídelny. Žáci, kteří zůstávají ve školní družině, si mohou pod dohledem paní vychovatelky tyto potraviny uschovat pro odpolední svačinu.
9. Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.
10. Strava se odhlašuje předem, nejpozději do 12:00 hodin předchozího dne, prostřednictvím portálu e-strava.cz.
11. Dítě / žák má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole.
12. V případě nepřítomnosti žáka odhlášku provádí rodiče.
13. První den nepřítomnosti může být žákovi vydán oběd do jídlonosiče. Následně mohou rodiče nebo jimi pověřená osoba odebírat jídlo za plnou (nedotovanou) cenu.
14. Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně-výdejně pracovnice pro výdej stravy, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
15. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje uklízečka ZŠ.
16. Jídelní lístek se vyvěšuje ve školní jídelně, v MŠ, na webových stránkách školy a školky.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí / žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
2. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
3. Děti / žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
4. Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně děti / žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
5. Žáci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči žákům mladším a slabším).

IV. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

1. Děti / žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Děti / žáci šetří zařízení a vybavení jídelny.
3. Děti / žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
4. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí dítě / žák svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.

V. Finanční normativ pro rok 2024/2025

Děti MŠ		
věk	jídlo	cena
3-6 let	celodenní stravování včetně pitného režimu	51 Kč
	polodenní stravování včetně pitného režimu	39 Kč
7 let	celodenní stravování včetně pitného režimu	54 Kč
	polodenní stravování včetně pitného režimu	40 Kč
Žáci ZŠ		
7-10 let	oběd	33 Kč
11-14 let	oběd	35 Kč
15 let a více	oběd	38 Kč
7-10 let	svačinka	20 Kč
11-14 let	svačinka	21 Kč
15 let a více	svačinka	21 Kč

Monika Plášková

ředitelka školy