

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§1. Postanowienia ogólne

1. Biblioteka szkolna jest miejscem, w którym uczniowie mogą wypożyczać książki, korzystać z zasobów edukacyjnych oraz rozwijać swoje zainteresowania czytelnicze.
2. W bibliotece obowiązuje cisza, poszanowanie książek i innych materiałów oraz odpowiednie zachowanie.

§2. Zasady korzystania z biblioteki

1. Uczniowie mogą wypożyczać książki wyłącznie podczas dyżuru nauczyciela sprawującego dozór w bibliotece.
2. Wypożyczenie książki jest odnotowywane w **zeszycie wypożyczeń**, który znajduje się w bibliotece.
3. Wypożyczone książki należy zwrócić w terminie określonym przez nauczyciela, nie później jednak niż do końca roku szkolnego.
4. W przypadku większego zainteresowania daną książką biblioteka może skrócić okres jej wypożyczenia.
5. Uczeń może wypożyczyć maksymalnie **jedną książkę** na raz, chyba że nauczyciel dyżurujący w bibliotece wyrazi zgodę na większą liczbę pozycji.

§3. Odpowiedzialność za książki

1. Uczeń ponosi odpowiedzialność za wypożyczone książki i zobowiązany jest do ich zwrotu w nienaruszonym stanie.
2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki, uczeń (lub jego rodzic/opiekun prawny) zobowiązany jest do odkupienia takiej samej pozycji lub dostarczenia innej książki o równoważnej wartości, uzgodnionej z nauczycielem sprawującym dozór w bibliotece.
3. Książki należy zwracać w terminie. Za nieterminowy zwrot może zostać nałożone ograniczenie w dalszym wypożyczaniu książek.

§4. Zasady korzystania z czytelnia

1. Uczniowie mogą korzystać z księgozbioru podręcznego wyłącznie na miejscu w bibliotece.
2. W czytelniku obowiązuje zakaz spożywania posiłków, napojów oraz głośnych rozmów.
3. Przed opuszczeniem biblioteki uczeń jest zobowiązany do odłożenia książek i materiałów na wyznaczone miejsce.

§5. Postanowienia końcowe

1. Przebywanie w bibliotece oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
2. Wszelkie kwestie sporne oraz zasady wypożyczeń szczególnych rozstrzyga nauczyciel dyżurujący w bibliotece.

Regulamin biblioteki szkolnej został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu 27.08.2024 i wchodzi w życie 2.09.2024 r.

Monika Plášková
dyrektor PSP Sucha Górna

ŘÁD ŠKOLNÍ KNIHOVNY

§1. Obecná ustanovení

1. Školní knihovna je místem, kde si žáci mohou půjčovat knihy, využívat vzdělávací materiály a rozvíjet své čtenářské zájmy.
2. V knihovně je nutné dodržovat ticho, zacházet s knihami a ostatními materiály s respektem a chovat se přiměřeně.

§2. Pravidla pro půjčování knih

1. Žáci si mohou půjčovat knihy pouze během dozoru učitele, který je přítomen v knihovně.
2. Výpůjčka knihy se zapisuje do **výpůjčního sešitu**, který je umístěn v knihovně.
3. Půjčené knihy je nutné vrátit ve stanoveném termínu, nejpozději však do konce školního roku.
4. V případě zvýšeného zájmu o konkrétní knihu může knihovna zkrátit dobu výpůjčky.
5. Žák si může půjčit **jednu knihu** najednou, pokud vyučující vykonávající dozor v knihovně nepovolí větší počet knih.

§3. Odpovědnost za vypůjčené knihy

1. Žák odpovídá za vypůjčené knihy a je povinen je vrátit v nepoškozeném stavu.
2. V případě ztráty nebo poškození knihy je žák (nebo jeho zákonný zástupce) povinen zakoupit stejnou knihu nebo dodat jinou knihu stejné hodnoty po dohodě s učitelem vykonávajícím dozor v knihovně.
3. Knihy musí být vráceny včas. Při opožděném vrácení může být uloženo omezení pro další výpůjčky.

§4. Pravidla pro využívání čítárny

1. Žáci mohou používat odborné knihy a studijní materiály pouze na místě v knihovně.
2. V čítárně platí zákaz konzumace jídla a nápojů a zákaz hlasitých rozhovorů.
3. Před odchodem z knihovny je žák povinen vrátit knihy a studijní materiály na určené místo.

§5. Závěrečná ustanovení

1. Pobyt v knihovně znamená souhlas s tímto řádem.
2. Veškeré sporné situace a specifické podmínky půjčování řeší učitel vykonávající dozor v knihovně.

Řád školní knihovny byl schválen Pedagogickou radou
na zasedání dne **27. 8. 2024** a vstupuje v platnost **2. 9. 2024**.