

Regulamin świetlicy szkolnej (dla I i II oddziału) rok szkolny 2024 / 2025

§1. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica szkolna zapewnia dzieciom zorganizowaną opiekę wychowawczą przed oraz po lekcjach.
2. Świetlica stwarza warunki do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
3. Jest miejscem pobudzającym do kreatywnego spędzania czasu, w którym uczniowie mają możliwość rozwijania swoich zdolności i zainteresowań.
4. Świetlica to miejsce, w którym wdrażany i rozpowszechniany jest zdrowy styl życia, upowszechniane zasady kultury zdrowotnej, kształtowane nawyki higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych.
5. Zadaniem świetlicy jest organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dzieci.

§2. ORGANIZACJA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. W PSP Sucha Górna działają dwa oddziały świetlicy szkolnej: I oddział przeznaczony jest dla uczniów klas 1-3, II oddział dla uczniów klas 4-5.
2. Do świetlicy szkolnej uczniowie są przyjmowani na podstawie pisemnego zgłoszenia, wypełnionego i podpisanego przez jednego z rodziców, przekazanego szkole w terminie od 1.09 do wyczerpania wolnych miejsc.
3. Maksymalny limit miejsc: 40 uczniów (łącznie dla I i II oddziału świetlicy).
4. O przyjęciu ucznia do świetlicy decyduje dyrektor szkoły wg następujących kryteriów:
 - a) wiek uczniów od najniższych roczników aż do napełnienia maksymalnego limitu świetlicy
 - b) możliwość dojazdu z okolicznych miejscowości
 - c) termin podania zgłoszenia

5. I oddział świetlicy szkolnej mieści się w sali na parterze budynku szkolnego, II oddział ma swoją siedzibę na 2. piętrze (piętro zajmowane przez uczniów I stopnia nauczania).
6. Świetlica szkolna otwarta jest w godzinach:
poranna: 6.30 – 7.30
popołudniowa: 11.35 – 16.30 (I i II oddział)
7. Do świetlicy popołudniowej uczniowie przychodzą zaraz po zakończeniu nauki, od godziny 11.35. Uczniów, którzy kończą naukę po piątej lub szóstej lekcji, do świetlicy szkolnej przyprawdza dyżurująca nauczycielka.

§3. ZASADY ZACHOWANIA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Uczniowie układają swoje rzeczy w wyznaczonym przez opiekuna świetlicy miejscu. Przedmioty i rzeczy, które można zamienić, powinny być podpisane. Zgubę należy jak najszybciej zgłosić wychowawczynie.
2. Uczniowie troskliwie obchodzą się z urządzeniami i zabawkami, nie wnoszą do domu zabawek ze świetlicy. Jeśli uczeń samowolnie uszkodzi własność świetlicy – rodzic naprawi ją na własny koszt.
3. Uczniowie zachowują się tak, by nie zagrażali bezpieczeństwu i zdrowiu nie tylko swojemu, ale również kolegów szkolnych.
4. Uczniowie dbają o czystość i utrzymują porządek w świetlicy szkolnej.
5. W świetlicy szkolnej uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, przyniesionych z domu (chyba, że wychowawczynie świetlicy wyrazi zgodę).
6. Przebywając w świetlicy uczniowie mają obowiązek przestrzegania Regulaminu świetlicy szkolnej oraz Regulaminu szkoły, z którymi są zapoznani na początku roku szkolnego.

§4. ZASADY OPUSZCZANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Opuszczanie świetlicy możliwe jest wyłącznie za zgodą wychowawczynie: uczniowie nie mogą samowolnie opuścić świetlicy oraz samowolnie wyjść z budynku szkoły. Wychowawczynie nie ponosi odpowiedzialności prawnej za ucznia, który samowolnie opuścił teren szkoły w czasie, kiedy powinien przebywać w świetlicy szkolnej.

2. Uczniowie ze świetlicy odbierani są przez rodziców lub inne upoważnione osoby, zadeklarowane przez rodzica / opiekuna prawnego w karcie zgłoszeniowej. W wyjątkowych wypadkach, jeśli udzeń miałby być odebrany przez osobę, której dane nie zostały umieszczone w karcie zgłoszeniowej, potrzebne jest jednorazowe pisemne oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego, które powinno być dostarczone w czasie adekwatnym do sytuacji. Nie będą brane pod uwagę zgłoszenia telefoniczne.
3. W przypadku konieczności samodzielnego opuszczenia świetlicy szkolnej lub wcześniejszego jej opuszczenia przez ucznia, potrzebne jest oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę szkolną.
4. Rodzic / opiekun prawny lub osoba upoważniona odbiera ucznia osobiście ze świetlicy szkolnej, zgłaszając ten fakt przez domofon, oczekując na ucznia na korytarzu przed pomieszczeniem świetlicy. W przypadku, kiedy uczniowie znajdują się na boisku szkolnym lub w ogródku, rodzic / opiekun / osoba upoważniona odbiera dziecko z tego miejsca, zgłaszając ten fakt wychowawczynie.
5. Rodzic / opiekun prawny / osoba upoważniona do obebrania ucznia ze świetlicy szkolnej przejmuje odpowiedzialność za dziecko w momencie zgłoszenia wychowawczynie jego odbioru.
6. Wychowawczynie świetlicy szkolnej prowadzi rejestr obecności uczniów, codziennie notując datę, godzinę opuszczenia świetlicy oraz informacje dotyczące osoby, z którą dziecko opuszcza świetlicę tego dnia.
7. Osobom nieupoważnionym oraz opiekunom w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczniowie ze świetlicy szkolnej nie będą przekazywani.
8. Uczeń, który w danym dniu odchodzi ze świetlicy szkolnej wcześniej (np. do lekarza, na kółka pozaszkolne), w tym samym dniu już do świetlicy szkolnej nie może wrócić.
9. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic / opiekun prawny postanowi wypisać ucznia ze świetlicy szkolnej, powinien ten fakt zgłosić wychowawczynie w formie pisemnej.

§5. OPŁATA ZA ŚWIETLICĘ SZKOLNĄ

1. Pobyt w świetlicy szkolnej podlega opłacie, która została określona następująco:
 - uczeń, który korzysta z usług **świetlicy popołudniowej** przez cały tydzień: **120 CZK/miesiąc**
 - uczeń, który korzysta tylko ze **świetlicy porannej**: **50 CZK/miesiąc**
 - uczeń, który korzysta jednocześnie ze **świetlicy porannej i popołudniowej**: **160 CZK/miesiąc**

2. Opłata jest pobierana również wtedy, gdy uczeń przez część miesiąca nie korzysta ze świetlicy, na przykład z powodu choroby. Za dni nieobecności opłata nie jest zwracana.
3. Opłatę za świetlicę należy uiścić do **15-tego dnia każdego miesiąca**, przelewem na konto bankowe nr: 181782899 / 0300, z dopiskiem: świetlica (+ imię i nazwisko dziecka).

§6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzic / opiekun prawny ucznia zobowiązany jest do powiadomienia wychowawczynie świetlicy szkolnej o zmianie danych kontaktowych oraz przekazania wszelkich innych istotnych informacji, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie ucznia w świetlicy szkolnej (choroby, alergie, adresy, numery telefonów itp.).
2. Wychowawczynie świetlicy szkolnej nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe, przynieszone przez ucznia do świetlicy szkolnej.
3. Jeśli podczas aktywności związanych z przebywaniem w świetlicy (także poza budynkiem szkoły) uczeń zniszczy coś znajdującego się poza szkołą i terenem należącym do szkoły (np. ławkę w parku), odpowiedzialność majątkową za zniszczenie ponoszą rodzice / opiekunowie prawni ucznia.
4. W przypadku powtarzającego się naruszania regulaminu świetlicy oraz regulaminu szkoły uczeń może zostać wykluczony ze świetlicy.
4. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który został przyjęty do świetlicy szkolnej, ma obowiązek zapoznać się z regulaminem świetlicy.
5. Poprzez podpisanie regulaminu, rodzic/opiekun prawny wyraża swoją akceptację dla regulaminu świetlicy szkolnej. Brak akceptacji regulaminu uniemożliwia przyjęcie ucznia do świetlicy szkolnej.

**Regulamin świetlicy szkolnej został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną
na posiedzeniu 27.08.2024 i wchodzi w życie 2.09.2024 r.**

Monika Plášková
dyrektor PSP Sucha Górna

Řád školní družiny (pro I. a II. oddělení) Školní rok 2024 / 2025

§1. CÍLE A ÚKOLY ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Školní družina zajišťuje dětem organizovanou výchovnou péči před a po vyučování.
2. Družina vytváří podmínky pro samostatné učení a poskytuje pomoc při obtížích ve výuce.
3. Je místem, které podporuje kreativní trávení volného času a umožňuje žákům rozvíjet své schopnosti a zájmy.
4. Družina je místem, kde se zavádí a propaguje zdravý životní styl, šíří zásady zdravotní kultury a upevňují se hygienické návyky, péče o čistotu a zdraví své i ostatních.
5. Úkolem družiny je organizování pohybových her a aktivit, které podporují správný fyzický rozvoj dětí.

§2. ORGANIZACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. V **PZŠ Horní Suchá** fungují dvě oddělení školní družiny: **I. oddělení** je určeno pro žáky **1.–3. tříd**, **II. oddělení** pro žáky **4.–5. tříd**.
2. Žáci jsou do školní družiny přijímáni na základě písemné přihlášky, kterou vyplní a podepíše jeden z rodičů a doručí škole v termínu od **1. 9.** do naplnění kapacity.
3. Maximální kapacita družiny je **40 žáků** (celkem pro I. a II. oddělení).
4. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle následujících kritérií:
 - a) věk žáků – od nejmladších ročníků až do naplnění maximální kapacity družiny
 - b) možnost dopravy z okolních obcí
 - c) datum podání přihlášky

5. **I. oddělení školní družiny** se nachází v místnosti v **přízemí školní budovy**, **II. oddělení** má svou učebnu ve **2. patře** (patro, kde se vyučují žáci I. stupně).

6. **Provozní doba školní družiny:**

- **ranní družina:** 6:30 – 7:30
- **odpolední družina:** 11:35 – 16:30 (I. a II. oddělení)

7. Do **odpolední družiny** žáci přicházejí ihned po skončení vyučování, od **11:35**. Žáky, kteří končí výuku po **páté nebo šesté vyučovací hodině**, do školní družiny přivádí **dozorující učitelka**.

§3. PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

1. Žáci ukládají své věci na místo určené vychovatelkou školní družiny. Předměty a věci, které lze zaměnit, by měly být podepsány. Ztrátu je nutné co nejdříve nahlásit vychovateli.
2. Žáci zacházejí šetrně s vybavením a hračkami, nevynášejí hračky ze školní družiny domů. Pokud žák úmyslně poškodí majetek družiny, rodič je povinen zajistit opravu na vlastní náklady.
3. Žáci se chovají tak, aby neohrožovali bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků.
4. Žáci dbají na čistotu a udržují pořádek ve školní družině.
5. Ve školní družině žáci nesmí používat mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení přinesená z domova (pokud vychovatelka nedá výslovný souhlas).
6. Pobyt v družině je podmíněn dodržováním **Řádu školní družiny** a **Školního řádu**, se kterými jsou žáci seznámeni na začátku školního roku.

§4. PRAVIDLA ODCHODU ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Odchod z družiny je možný pouze se souhlasem vychovatelky. Žáci nesmí školní družinu ani budovu školy opustit bez povolení. Vychovatelka nenesе právní odpovědnost za žáka, který svévolně opustí školní areál v době, kdy má být v družině.
2. Žáci jsou ze školní družiny vyzvedáváni rodiči nebo jinými pověřenými osobami uvedenými v přihlášce ke školní družině. Ve výjimečných případech, kdy má být dítě vyzvednuto jinou osobou, než která je uvedena v přihlášce, je nutné předložit jednorázové písemné prohlášení rodiče/zákonného zástupce. Toto prohlášení musí být doručeno včas, přičemž telefonická oznámení nebudou akceptována.

3. V případě, že žák má školní družinu opustit sám nebo odejít dříve, je nutné předložit písemné prohlášení rodiče/zákonného zástupce s uvedením data a přesného času odchodu.
4. Rodič/zákonný zástupce nebo pověřená osoba přebírá žáka osobně, oznámí vyzvednutí prostřednictvím domovního telefonu a čeká na dítě na chodbě před družinou. Pokud se žáci nacházejí na školním hřišti nebo v zahradě, rodič/zákonný zástupce/pověřená osoba vyzvedává dítě přímo tam a informuje o tom vychovatelku.
5. Rodič/zákonný zástupce/pověřená osoba přebírá zodpovědnost za dítě v okamžiku oznámení vyzvednutí vychovatelce.
6. Vychovatelka školní družiny vede denní záznamy o docházce žáků, včetně data, času odchodu a osoby, se kterou dítě odchází.
7. Žáci nebudou předáváni osobám, které nejsou uvedeny v přihlášce, ani osobám pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.
8. Žák, který daný den opustí školní družinu dříve (např. z důvodu návštěvy lékaře nebo účasti na mimoškolním kroužku), se již tentýž den do družiny nemůže vrátit.
9. Pokud rodič/zákonný zástupce během školního roku rozhodne o odhlášení dítěte ze školní družiny, je povinen tuto skutečnost oznámit vychovatelce písemně.

§5. POPLATEK ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

1. Pobyt ve školní družině je zpoplatněn dle následujících sazeb:
 - žák, který dochází do **odpolední družiny po celý týden: 120 CZK/měsíc**
 - žák, který dochází pouze do **ranní družiny: 50 CZK/měsíc**
 - žák, který dochází do **ranní i odpolední družiny: 160 CZK/měsíc**
2. Poplatek je vybírán i v případě, že žák v části měsíce družinu nevyužívá, například z důvodu nemoci. **Za neodchozené dny se poplatek nevrací.**
3. Platbu za školní družinu je nutné uhradit **do 15. dne každého měsíce** převodem na bankovní účet **181782899 / 0300** s poznámkou: **družina (+ jméno a příjmení dítěte).**

§6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Rodič/zákonný zástupce žáka je povinen informovat vychovatelku školní družiny o změně kontaktních údajů a poskytnout veškeré další důležité informace, které mohou ovlivnit bezpečnost a fungování žáka ve školní družině (nemoci, alergie, adresy, telefonní čísla apod.).

2. Vychovatelka školní družiny **nenese odpovědnost** za cenné předměty přinesené žákem do družiny.
3. Pokud žák během aktivit spojených s pobytem ve školní družině (i mimo budovu školy) poškodí majetek mimo školu a její areál (např. lavičku v parku), **majetkovou odpovědnost za škodu nesou rodiče/zákonní zástupci žáka.**
4. V případě opakovaného porušování řádu školní družiny a školního řádu může být žák **vyločen** z docházky do družiny.
5. Rodič/zákonný zástupce žáka přijatého do školní družiny je **povinen se seznámit s řádem družiny.**
6. Podpisem řádu rodič/zákonný zástupce **stvrzuje svůj souhlas** s pravidly školní družiny.
Bez tohoto souhlasu nemůže být žák do družiny přijat.

Řád školní družiny byl schválen Pedagogickou radou
na zasedání dne **27. 8. 2024** a vstupuje v platnost **2. 9. 2024.**

Monika Plášková
ředitelka PZŠ Horní Suchá